

INVESTIMENTI S.p.A.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs n. 231/01

- APPENDICE B – SEZIONE TRASPARENZA



SEZIONE TRASPARENZA

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020 – 2021 – 2022

*Sezione predisposta dal Responsabile per la Trasparenza Dott.ssa Fernanda Giudice
nell'ambito del PTPC adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27/04/2021*

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Trasparenza"

Sommar

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2020 – 2021 – 2022) – SEZIONE TRASPARENZA	3
1. MISSION E GOVERNANCE DELLA SOCIETA'	3
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	6
2.1. Il Responsabile della Trasparenza	8
2.2. Obiettivi strategici degli organi di vertice in materia di trasparenza	9
2.3. Termini e modalit� di adozione del programma da parte degli organi di vertice	10
3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	10
4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	12
4.1. Referenti responsabili della trasmissione e di aggiornamento dei dati	13
4.2. Pubblicazione sul sito istituzionale di Investimenti S.p.A.	20
4.3. La rete dei referenti	20
4.4. Misure di monitoraggio e vigilanza	21
4.5. Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico	22

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2020 – 2021 – 2022) – SEZIONE TRASPARENZA

1. MISSION E GOVERNANCE DELLA SOCIETA'

La INVESTIMENTI S.p.A. è una società per azioni, con capitale interamente pubblico, che ha per oggetto la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un sistema fieristico – espositivo, congressuale e di servizi per la commercializzazione a livello locale, nazionale e internazionale di beni e servizi.

La compagine societaria è costituita da CCIAA Roma (60,758%), Regione Lazio (20,086%), Roma Capitale (19,090) e per le quote restanti da Città Metropolitana di Roma, Unindustria Roma e Unione Provinciale Agricoltori Roma.

La *corporate governance* di INVESTIMENTI S.p.A. è così articolata:

- **Assemblea dei Soci:** competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge e dallo statuto;
- **Consiglio di Amministrazione:** investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, con facoltà di compiere tutti gli atti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali, ad esclusione degli atti riservati dalla legge e dallo statuto all'Assemblea;
- **Collegio Sindacale:** organo che vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento;
- **Organismo di Vigilanza:** cui è affidato il compito di vigilare sull'effettività e l'efficacia del funzionamento del Modello di Organizzazione e Controllo nonché di verificarne gli aggiornamenti e la puntuale osservanza da parte di tutti i destinatari.

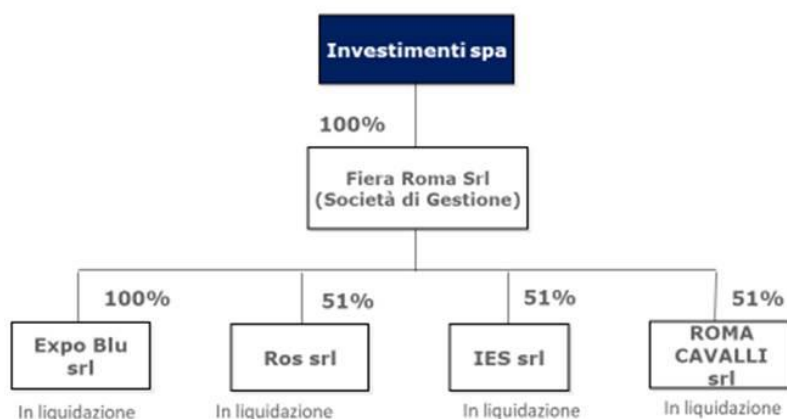
Attualmente l'organo sociale di vertice è il Presidente del Consiglio di Amministrazione mentre non è prevista la figura dell'Amministratore Delegato.

La struttura organizzativa prevede un Ufficio Amministrazione, una Segreteria di Presidenza e un Responsabile della Trasparenza.

INVESTIMENTI S.p.A. è socio unico di Fiera Roma S.r.l., società di gestione dell'attività fieristica, e capofila del Gruppo costituito da Fiera Roma S.r.l. e dalle società da quest'ultima controllate.

INVESTIMENTI S.p.A.

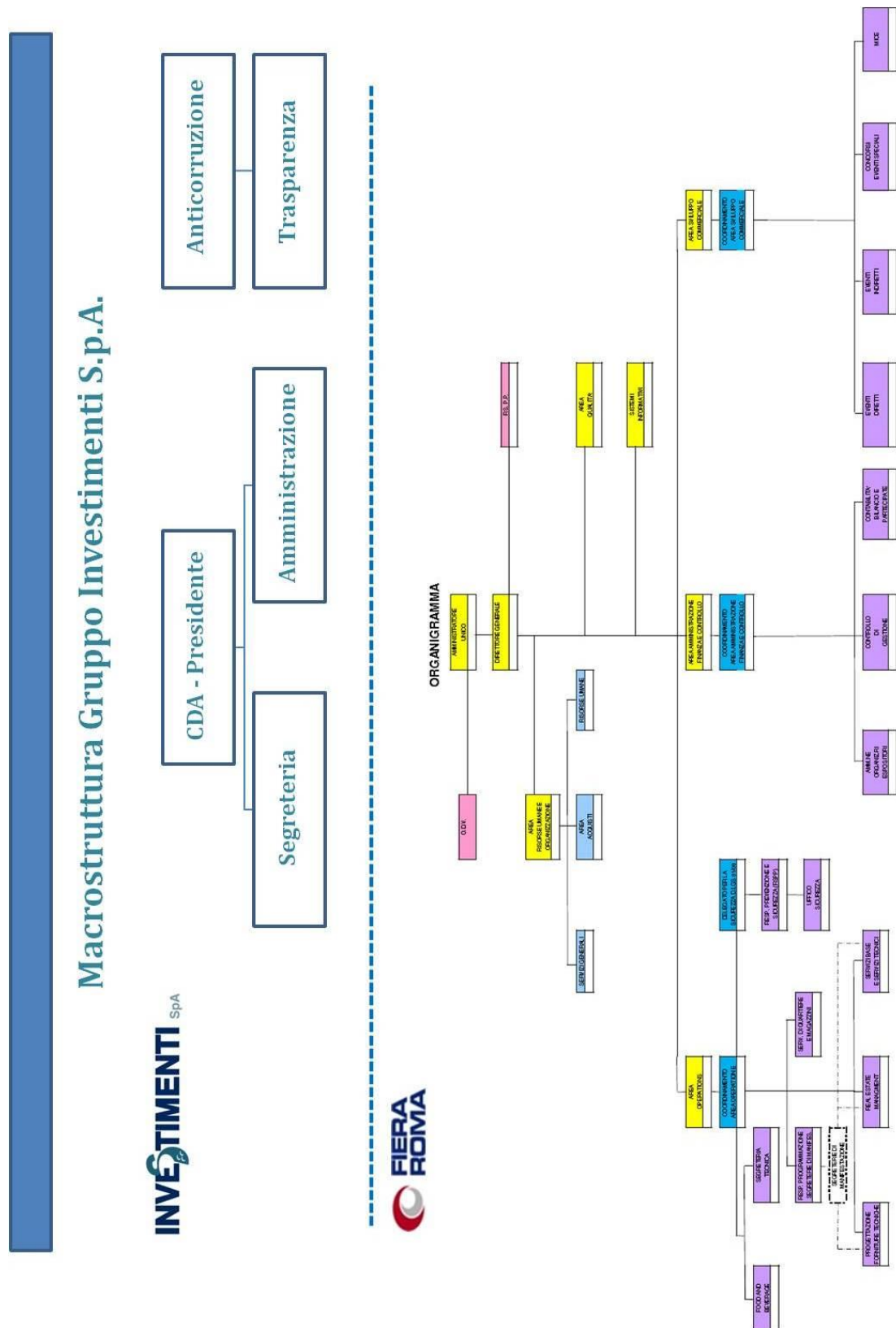
Attuale Struttura delle partecipazioni del gruppo



Riservato confidenziale

11

Il gruppo INVESTIMENTI S.p.A., si articola secondo la seguente Macrostruttura:



2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

INVESTIMENTI S.p.A. ha redatto un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per la prima volta a partire dal triennio 2016/2018.

Il presente aggiornamento, valido per il triennio 2020-2022, recepisce le indicazioni della normativa più recente divenendo parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo come il Piano di Prevenzione della Corruzione ma, riguardo ai collegamenti con quest'ultimo, la Società ha ritenuto di mantenere distinti i due documenti programmatici, assicurando comunque coordinamento e coerenza fra gli stessi.

Il Piano è destinato a disciplinare l'attuazione delle norme in materia di trasparenza nell'ambito dell'organizzazione e del funzionamento della Investimenti Spa, nei limiti della compatibilità e dell'applicabilità della disciplina vigente alle società o enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento:

- alla L. 190/2012 del 6/11/2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- al D. Lgs. 33/2013 del 14/03/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- al D. Lgs 97/2016 del 25/05/2016 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- alla Determinazione ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017 *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”* emanata successivamente all'approvazione del D.Lgs.175/2016 del 19/08/2016 *“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”* e successive modifiche di cui al D.Lgs. 100/2017 del 16/06/2017;
- alle indicazioni dei Soci, e in particolare:

- alla nota della CCIAA di Roma del 28/06/2017 Protocollo: 0069850 *“Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza”*;
- alla comunicazione della Regione Lazio Protocollo nr. 389432 del 28/06/2018 *“Attuazione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte di società controllate”*;
- alle Circolari del Dipartimento Partecipazioni di Roma Capitale Prot. RL/2019/629 del 26/02/2019 *“PTPCT 2019-2020-2021 di Roma Capitale”* e Prot. RL/2019/2511 del 04/07/2019 *“Circolare d’impulso e d’indirizzi operativi”*.

In questo quadro, la Investimenti Spa redige il Piano per la Trasparenza assumendo come riferimento le Linee Guida ANAC illustrate nella delibera n. 50 del 4 luglio 2013 e strutturandolo secondo l’indice formulato da tale delibera e indicato come modello per la compilazione.

Le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, semplificando e razionalizzando tutta la materia della trasparenza, hanno disciplinato il sistema di classificazione dei dati da pubblicare in rete nella nuova sezione intitolata *“Amministrazione Trasparente”*, introducendo inoltre l’istituto dell’accesso civico e successivamente ampliandone il significato nel senso di accesso civico generalizzato, strumento azionabile da tutti i cittadini, e prevedendo l’applicabilità di tutte le disposizioni in esso contenute anche agli enti privati in controllo pubblico, nella cui definizione rientra anche la INVESTIMENTI S.p.A..

Il Piano recepisce pertanto tali disposizioni e definisce gli obiettivi e le linee di azione adottate dalla società in materia di trasparenza, individuando le strutture deputate all’attuazione del Piano stesso, all’accesso civico, al collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Il Piano si sviluppa attraverso il coinvolgimento di tutti gli Uffici e Funzioni della società al fine di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza dell’organizzazione e della propria azione mediante un regolare flusso di informazioni, pur nel rispetto delle specifiche competenze aziendali, tra le strutture della società e la figura responsabile della pubblicazione e del relativo controllo dei dati;

- l'individuazione di misure organizzative necessarie ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- la realizzazione dell'apposita sezione del sito istituzionale www.investmentispa.it, denominata "Trasparenza", nella quale sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- l'aggiornamento annuale del Piano stesso sulla base degli indirizzi emanati dagli organi competenti, nonché in relazione alle modifiche normative e a quelle organizzative di Investimenti S.p.A..

2.1. Il Responsabile della Trasparenza

Con l'art. 41 del del D.Lgs. 97/2016, che ha modificato l'art.1 comma 7 della legge 190/2012, il legislatore ha scelto, diversamente da quanto disposto in precedenza, di unificare nella stessa figura i compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza.

La delibera ANAC 1134/2017, tuttavia, in coerenza con quanto previsto anche dalla precedente Delibera 1310/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", ha indicato che solo laddove esistano obiettive difficoltà organizzative sia possibile mantenere le due figure distinte.

Pertanto, in considerazione della particolare struttura organizzativa di Investimenti Spa che, priva attualmente di figure dirigenziali, ha nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione un Consigliere d'Amministrazione senza deleghe, si è preferito conservare anche un diverso Responsabile Trasparenza come figura operativa all'interno dell'azienda, in grado di garantire comunque un adeguato supporto organizzativo oltre che il necessario coordinamento delle attività svolte dai due responsabili.

Tale decisione, espressamente motivata, è stata assunta con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/01/2020, con la quale si è provveduto a confermare nel ruolo, in base alle competenze ed alle esperienze maturate, la Dott.ssa Fernanda Giudice.

Il Responsabile della Trasparenza provvede alla predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza (o della sezione Trasparenza del PTPC), che viene adottato dal Consiglio di Amministrazione insieme con il Piano Anticorruzione come misura integrativa del Modello 231.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 D. Lgs 33/2013, come modificato dall'art. 34, del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, raccoglie i dati, documenti e informazioni da pubblicare e ne cura l'aggiornamento. Svolge inoltre una stabile attività di controllo sull'adempimento da parte di Investimenti Spa degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni, nel rispetto dei tempi prescritti dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile della Trasparenza segue gli indirizzi impartiti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che ne ha anche il potere sostitutivo.

Riferisce al RPC e segnala allo stesso, al CdA e all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione e assicura la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico.

2.2. Obiettivi strategici degli organi di vertice in materia di trasparenza

La INVESTIMENTI S.p.A. ha scelto di adottare un criterio di trasparenza intesa come massima accessibilità, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, con l'obiettivo di rendere disponibili i dati ai portatori di interesse, cittadini e imprese, e allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La Società pertanto, oltre ad aver proceduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza, ha costituito sul proprio sito istituzionale una sezione denominata "Trasparenza", al fine di procedere alla pubblicazione dei dati (bandi di gara, contratti, bilanci, compensi degli organi amministrativi ecc.) secondo quanto previsto dalle disposizioni immediatamente applicabili alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- garantire la massima accessibilità nella pubblicazione dei dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 - nella sezione "Trasparenza" del sito internet aziendale;
- aumentare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati, garantendo il monitoraggio del Piano di Trasparenza;
- attuare il miglior controllo della correttezza nella pubblicazione dei dati e dell'effettivo adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- assicurare la formazione del personale della società per una sempre maggiore sensibilizzazione alla cultura della legalità e integrità;
- procedere all'implementazione di una sezione "Archivio" nella sezione "Trasparenza", nella quale possano confluire i dati pubblicati non più correnti ma che debbono essere mantenuti in pubblicazione per il periodo previsto dalla legge (tre o cinque anni).

2.3. *Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice*

Il Piano è adottato ed aggiornato dalla Investimenti S.p.A. insieme con il PTPC come misura integrativa del Modello 231 con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Della sua adozione viene data notizia mediante pubblicazione del documento nel sito Internet della Società, www.investmentispa.it nella sezione "Trasparenza", ove vengono raccolti tutti i documenti relativi alle attività legate al Piano stesso.

Al fine di dare una immediata conoscenza a tutto il personale di Investimenti Spa, oltre ad essere prevista la consegna del materiale in correlazione alle iniziative di formazione, il documento viene altresì pubblicato sulla Intranet aziendale.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

In conformità a quanto disposto dalla legge e dalle citate delibere ANAC, la INVESTIMENTI S.p.A:

- ha provveduto ad inserire sulla *homepage* del proprio sito istituzionale un'apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza", in cui sono state pubblicate le informazioni previste dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- pubblica in tale apposita sezione denominata "Trasparenza", il presente documento contenente le misure per la trasparenza e l'integrità (come sezione speciale del PTPC);
- ha istituito un indirizzo dedicato di posta elettronica per le istanze di Accesso Civico.

La sezione "Trasparenza" è strutturata per raccogliere i contenuti richiesti dalla normativa vigente con particolare riferimento a:

- disposizioni generali;
- organi di indirizzo politico-amministrativo;
- personale;
- avvisi di selezione personale;
- bandi di gara e contratti;
- consulenze e collaborazioni;
- bilanci;
- sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- beni immobili e gestione patrimonio;
- altri contenuti – Accesso Civico e Corruzione (contatto pubblico OdV, RPC, RT);
- archivio.

Ciascuna sottosezione contiene altre sottosezioni di secondo livello.

La sezione Trasparenza è stata articolata in linea le più recenti disposizioni normative nonché con le indicazioni da parte dell'ANAC.

Al fine di una maggiore informazione a tutto il personale circa gli obblighi previsti dalla normativa in questione, Investimenti S.p.A. ha provveduto alla pubblicazione sul sito aziendale delle disposizioni normative vigenti.

Al fine di favorire la diffusione della cultura della trasparenza tra il personale dipendente della Società, con particolare riferimento al personale che cura processi a rischio di corruzione o che riveste incarichi di particolare responsabilità, è stata altresì posta particolare attenzione

alla programmazione di attività formative concernenti i temi della legalità e della trasparenza, attività che si svolgeranno nel corso del prossimo triennio.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle attività formative concernenti i temi della legalità e dell'anticorruzione previste nel triennio, verrà inserita una parte informativa per l'illustrazione degli aggiornamenti del presente Piano anche al fine di fornire indicazioni di carattere operativo in ordine alle misure, alle modalità e alle iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Detto Piano formativo/informativo predisposto dal Responsabile per la Trasparenza e condiviso con il CdA, si svilupperà mediante formazione in aula.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In relazione alle singole tipologie di dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, pur nei limiti imposti dalle dimensioni ridotte dell'organico, sono stati individuati compiti e responsabilità in materia di trasmissione dei dati da pubblicare.

Con riferimento ai dati da pubblicare le azioni previste possono essere così individuate:

- verifica a cura di ciascun referente/responsabile della funzione competente:
 - dell'esattezza e completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Trasparenza";
 - dell'aggiornamento dei dati pubblicati attraverso le modalità informatiche già in uso;
 - dei dati eventualmente pubblicati in altre Sezioni del sito, con segnalazione al Responsabile per la Trasparenza al fine di rendere omogenei i dati pubblicati anche mediante ricorso a soluzioni di carattere informatico.
- Ciascun referente/responsabile coinvolto nell'attuazione del presente Piano potrà inoltre, entro il 15 novembre di ogni anno, presentare al Responsabile per la Trasparenza una relazione sintetica annuale relativa a eventuali criticità riscontrate.

4.1. Referenti responsabili della trasmissione e di aggiornamento dei dati

Di seguito sono riportati i referenti coinvolti in ragione della tipologia di informazioni da trasmettere per la pubblicazione sulla sezione del sito istituzionale “Trasparenza”:

A. Obblighi concernenti le Disposizioni Generali

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- a) Modello Organizzativo di Gestione e Controllo comprensivo di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

In tale sotto-sezione, all'interno del Piano Anticorruzione, sono pubblicati il PPTI, gli allegati e i successivi aggiornamenti annuali. La durata della pubblicazione è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione del Piano per la Trasparenza da pubblicare è il Responsabile per la Trasparenza;

- b) Codice Etico

In tale sotto-sezione è pubblicato il Codice Etico adottato dalla Società.

L'aggiornamento dei dati relativi all'adozione del Codice deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati che, in questo caso, è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

B. Obblighi concernenti l'organizzazione

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- a) organi di indirizzo politico-amministrativo di Investimenti Spa e del Gruppo;
b) collegio Sindacale di Investimenti S.p.A. e del Gruppo;
c) organismo di vigilanza di Investimenti S.p.A. e della controllata Fiera Roma srl;

Per tali sotto-sezioni c.d. “di secondo livello” sono pubblicati:

- il nominativo;
- la carica;
- la data e l'atto di conferimento dell'incarico
- il curriculum vitae
- i compensi
- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

- la dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali;
- la dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati tempestivamente alla scadenza degli incarichi o comunque in caso di intervenute modifiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

d) Macrostruttura / Organigramma

In tale sotto-sezione è pubblicata una breve descrizione dell'organizzazione aziendale di Gruppo e il relativo organigramma. L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione annualmente e comunque tempestivamente rispetto alle eventuali modifiche intervenute.

La durata della pubblicazione è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente del Consiglio di Amministrazione o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

C. Obblighi concernenti i dati relativi al Personale

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1. Dirigenti

In tale sotto sezione sono pubblicati

- il nominativo;
- la carica;
- la data del conferimento dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i compensi, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate o alla valutazione del risultato;

- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
- la dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali;
- la dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013
- le dichiarazioni patrimoniali (solo in caso di Direttore Generale).

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione annualmente e comunque tempestivamente rispetto alle eventuali modifiche intervenute.

Per quanto attiene alle dichiarazioni di incarichi e di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 nonché ai curricula, l'aggiornamento deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione tempestivamente, non appena riceva dall'interessato comunicazione di intervenute modifiche.

2. Personale a tempo indeterminato

In tale sotto-sezione va pubblicato il costo annuale del personale assunto a tempo indeterminato effettivamente in servizio, indicando la relativa distribuzione tra le diverse qualifiche (Quadri, Impiegati).

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

3. Personale non a tempo indeterminato

In tale sotto-sezione è pubblicato il costo annuale del personale con rapporto di lavoro diverso da quello a tempo indeterminato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto e, per ognuna, con la distribuzione del costo tra le diverse qualifiche (Quadri, Impiegati). L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

4. Tassi di assenza

In tale sotto-sezione sono pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale suddivisi per Area/Direzione.

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione;

5. Contrattazione collettiva

In tale sotto-sezione sono pubblicati i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti collettivi nazionali applicabili a Investimenti Spa nonché le eventuali interpretazioni autentiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

D. Obblighi concernenti i dati relativi gli avvisi di selezione del personale

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

a) Lavora con noi – selezioni aperte

In tale sotto-sezione, in caso di procedure di selezione, è pubblicata una breve sintesi dell'iter di selezione e le selezioni aperte.

b) Procedure selettive chiuse

In tale sotto-sezione è pubblicato l'elenco delle procedure selettive espletate nel corso dell'ultimo triennio con indicazione del profilo professionale richiesto, della descrizione dell'attività, della data di inizio e del termine della selezione, del numero delle risorse assunte e delle spese sostenute.

La durata della pubblicazione dei dati inerenti le prove selettive chiuse è di tre anni.

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

Il Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati è il Responsabile Amministrativo.

E. Obblighi concernenti i dati relativi a Bandi di Gara e contratti

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

a) Elenco bandi di gara

In tale sotto-sezione sono pubblicati tutte le informazioni e tutta la documentazione (accessibile a tutti o in area riservata per gli utenti registrati) relative ai bandi di gara in corso;

b) Esiti gare

In tale sotto-sezione sono pubblicati gli esiti delle gare concluse, con indicazione del dettaglio della procedura, dove è indicato tra l'altro l'elenco dei partecipanti, la data di aggiudicazione/affidamento, l'oggetto della procedura, il codice CIG, la tipologia di appalto, la tipologia di procedura, il soggetto aggiudicatario/affidatario e l'importo di aggiudicazione/affidamento;

c) Adempimenti di cui all'art. 1, comma 32 legge n. 190/2012

In tale sottosezione è pubblicata la comunicazione prevista dalla norma richiamata all'AVCP oggi ANAC, nel formato indicato da detta Autorità.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati è il RUP.

F. Obblighi concernenti i dati relativi a Consulenze e Collaborazioni

Tale sotto-sezione è articolata in una sotto-sezione di secondo livello nella quale sono pubblicati i dati relativi ai professionisti e alle società titolari di incarichi di consulenza e collaborazione e di prestazione di servizi professionali.

In tale sotto-sezioni sono pubblicati:

- il nominativo;
- l'oggetto della prestazione;
- la data e il protocollo di conferimento dell'incarico;
- la durata dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i compensi;
- la dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica

amministrazione e allo svolgimento di attività professionali e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

L'aggiornamento, comunque tempestivo, e la trasmissione per la pubblicazione dei dati relativi alle consulenze devono essere effettuati dal Responsabile Amministrativo che ha ricevuto autorizzazione all'incarico di consulenza dagli Organi di vertice competenti per la deliberazione.

Per le consulenze/collaborazioni affidate direttamente dagli Organi di vertice l'aggiornamento, comunque tempestivo, e la trasmissione per la pubblicazione dei dati devono essere effettuati dagli Organi medesimi.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

G. Obblighi concernenti i dati relativi ai bilanci

Tale sotto-sezione è articolata in più sotto-sezioni di secondo livello distinte per anno, in ognuna delle quali è pubblicato, dal 2019 anche in formato PDF/A editabile, l'integrale bilancio di esercizio di INVESTIMENTI S.p.A. approvato dall'Assemblea dei Soci.

La pubblicazione viene effettuata annualmente e successivamente all'approvazione assembleare.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente o eventuale Consigliere all'uopo delegato.

H. Obblighi concernenti i dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri vantaggi economici

Tale sotto-sezione è articolata in un'unica sotto-sezione di secondo livello, con la medesima denominazione, dove sono pubblicate eventuali erogazioni di importo superiore a mille euro destinate dalla Società a persone o enti pubblici e privati.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

I. Obblighi concernenti i dati relativi a beni immobili e gestione patrimonio

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1. canoni di locazione o affitto

In tale sotto-sezione sono pubblicati i dati relativi ai contratti di locazione stipulati dalla Società in qualità di locatore.

In particolare per le locazioni attive sono pubblicati:

- la denominazione dell'immobile;
- l'indirizzo;
- la denominazione del conduttore;
- l'importo del canone annuale;
- la durata del contratto.

2. patrimonio immobiliare INVESTIMENTI S.p.A.

In tale sotto-sezione sono pubblicati tutti i dati relativi agli immobili di proprietà di INVESTIMENTI S.p.A.

In particolare:

- la denominazione dell'immobile con indicazione della destinazione dello stesso
- l'indirizzo

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

J. Altri contenuti – Accesso civico e Corruzione

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste tre sotto-sezioni di secondo livello:

a) Accesso civico

In tale sotto-sezione sono riportate la definizione di accesso civico e le modalità di esercizio dello stesso. È indicato il nominativo del Responsabile per la Trasparenza e

l'indirizzo di posta elettronica ove i cittadini possono inoltrare le proprie richieste mediante apposito modulo pubblicato nella medesima sotto-sezione. L'aggiornamento dei dati deve essere tempestivo, ed effettuato a cura del Responsabile per la Trasparenza.

b) Piano per la Prevenzione della Corruzione

L'aggiornamento deve essere effettuato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

c) Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione

L'aggiornamento è annuale e deve essere effettuato dal responsabile della trasmissione della relazione annuale, ai fini della pubblicazione.

Responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

4.2. Pubblicazione sul sito istituzionale di Investimenti S.p.A.

I dati da pubblicare e i relativi aggiornamenti possono essere trasmessi dai referenti al Responsabile della Trasparenza all'indirizzo di posta elettronica trasparenza@investimentispa.it per la pubblicazione sul sito.

4.3. La rete dei referenti

In considerazione della distribuzione delle competenze aziendali all'interno della ridotta struttura dell'organico, le figure responsabili di cui al precedente paragrafo 4.1 si relazionano direttamente con il Responsabile per la Trasparenza di Investimenti S.p.A..

I Referenti dovranno coordinare la funzione di raccolta, invio e monitoraggio delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, e dovranno inoltre fornire al Responsabile per la Trasparenza ogni informazione utile per l'esercizio dei compiti di impulso, controllo e coordinamento allo stesso attribuiti dalla normativa in vigore.

4.4. Misure di monitoraggio e vigilanza

Alla corretta attuazione del PTTI concorrono il Responsabile per la Trasparenza e tutte le strutture aziendali e i relativi responsabili e referenti individuati.

Il Responsabile per la Trasparenza ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, riferendo al Consiglio di Amministrazione.

Le iniziative che INVESTIMENTI S.p.A. intende intraprendere per il triennio 2020-2022 attengono principalmente a:

- attività di verifica sul sito INVESTIMENTI S.p.A., al fine di accertare che i dati pubblicati nella sezione Trasparenza non siano pubblicati in altre sezioni del sito istituzionale della Società;
- attivazione, laddove possibile, delle procedure più idonee, anche di carattere tecnico, affinché l'aggiornamento dei dati in una sezione ne comporti l'automatico aggiornamento anche nelle altre sezioni. Tali interventi hanno la finalità di garantire che i dati pubblicati siano sempre corretti e omogenei, in linea anche con le disposizioni in merito dell'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali;
- attività relative allo sviluppo di un piano di verifica e monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Trasparenza" in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Dette attività saranno svolte sulla base di appositi programmi di verifica nei quali sono definiti i seguenti aspetti:

- descrizione delle modalità di svolgimento, con indicazione delle evidenze attestanti la correttezza e completezza dei dati pubblicati, anche in considerazione delle procedure aziendali vigenti e/o di sistemi informativi eventualmente adottati;
- tempistiche di realizzazione nell'anno di riferimento;
- figure coinvolte, a supporto del Responsabile per la Trasparenza, rappresentate dai referenti nominati responsabili.

In caso di accertamento di violazione degli obblighi di pubblicazione, il Responsabile per la Trasparenza deve darne segnalazione al Consiglio di Amministrazione (nei casi più gravi anche per l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari) e all'ANAC.

4.5. Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

L'accesso civico viene attuato tramite misure che ne assicurano l'efficacia, la tempestività e la facilità per il richiedente. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata, al Responsabile per la Trasparenza secondo le seguenti modalità:

- posta ordinaria all'indirizzo: INVESTIMENTI S.p.A. - Responsabile per la Trasparenza;
- posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato: trasparenza@investimentispa.it;

Il Responsabile per la Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, provvede alla pubblicazione dei dati richiesti in sede di accesso civico entro 15 giorni.

Quest'ultimo pertanto invierà comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicandone il collegamento ipertestuale.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato, il Responsabile per la Trasparenza ne dà comunicazione al richiedente e indica il relativo collegamento ipertestuale.