

**PIANO TRIENNALE DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2023 – 2024 – 2025
SEZIONE TRASPARENZA**

*Sezione predisposta dal Responsabile per la Trasparenza Dott.ssa Fernanda Giudice
nell'ambito del PTPC adottato con determina dell'Amministratore Unico in data 31/03/2023*

Publicato sul sito internet nella sezione "Trasparenza"

INVESTIMENTI S.p.A.
Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs n. 231/01
- APPENDICE B – PTPC SEZIONE TRASPARENZA -

SOMMARIO

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 – 2024 – 2025 SEZIONE TRASPARENZA

1. MISSION E GOVERNANCE DELLA SOCIETA'	3
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO	5
2.1. Il Responsabile della Trasparenza e Integrità	8
2.2. Obiettivi strategici degli organi di vertice in materia di trasparenza	9
2.3. Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice	10
3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	11
4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	12
4.1. Referenti responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati	12
4.2. Pubblicazione sul sito istituzionale di Investimenti S.p.A.	13
4.3. La rete dei referenti	22
4.4. Misure di monitoraggio e vigilanza	23
4.5. Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico	24

1. MISSION E GOVERNANCE DELLA SOCIETA'

La INVESTIMENTI S.p.A. è una società per azioni, con capitale interamente pubblico, che ha per oggetto la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un sistema fieristico – espositivo, congressuale e di servizi per la commercializzazione a livello locale, nazionale e internazionale di beni e servizi.

La compagine societaria è costituita da CCIAA Roma (60,758%), Regione Lazio (20,086%), Roma Capitale (19,090) e, per le quote restanti, da Città Metropolitana di Roma, Unindustria Roma e Unione Provinciale Agricoltori Roma.

Con delibera assembleare del 21 luglio 2022 i Soci hanno modificato l'assetto della *governance* aziendale, determinando, in ossequio all'art. 11, co. 2 del D.Lgs. n. 175/2016, la composizione monocratica dell'Organo di Governo e nominando un Amministratore Unico in luogo del precedente Consiglio di Amministrazione.

Attualmente l'Amministratore Unico, designato dal Socio di maggioranza Camera di Commercio di Roma nella persona del Dott. Luca Voglino, è pertanto l'organo sociale di vertice.

L'attuale *corporate governance* di INVESTIMENTI S.p.A. risulta dunque così articolata:

- **Assemblea dei Soci:** competente a deliberare in sede ordinaria e straordinaria sulle materie alla stessa riservate dalla legge e dallo statuto;
- **Amministratore Unico:** investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, con facoltà di compiere tutti gli atti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali, ad esclusione degli atti riservati dalla legge e dallo statuto all'Assemblea dei Soci;
- **Collegio Sindacale:** organo che vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento;

INVESTIMENTI S.p.A.
Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs n. 231/01
- APPENDICE B – PTPC SEZIONE TRASPARENZA -

- **Organismo di Vigilanza:** cui è affidato il compito di vigilare sull'effettività e l'efficacia del funzionamento del Modello di Organizzazione e Controllo nonché di verificarne gli aggiornamenti e la puntuale osservanza da parte di tutti i destinatari.

La struttura organizzativa prevede un Ufficio Amministrazione, una Segreteria di Presidenza e un Responsabile della Trasparenza e Integrità.

INVESTIMENTI S.p.A. è socio unico di Fiera Roma S.r.l., società di gestione dell'attività fieristica e capofila del Gruppo costituito da Fiera Roma S.r.l. e dalle società da quest'ultima controllate.



Attuale Struttura delle partecipazioni del gruppo

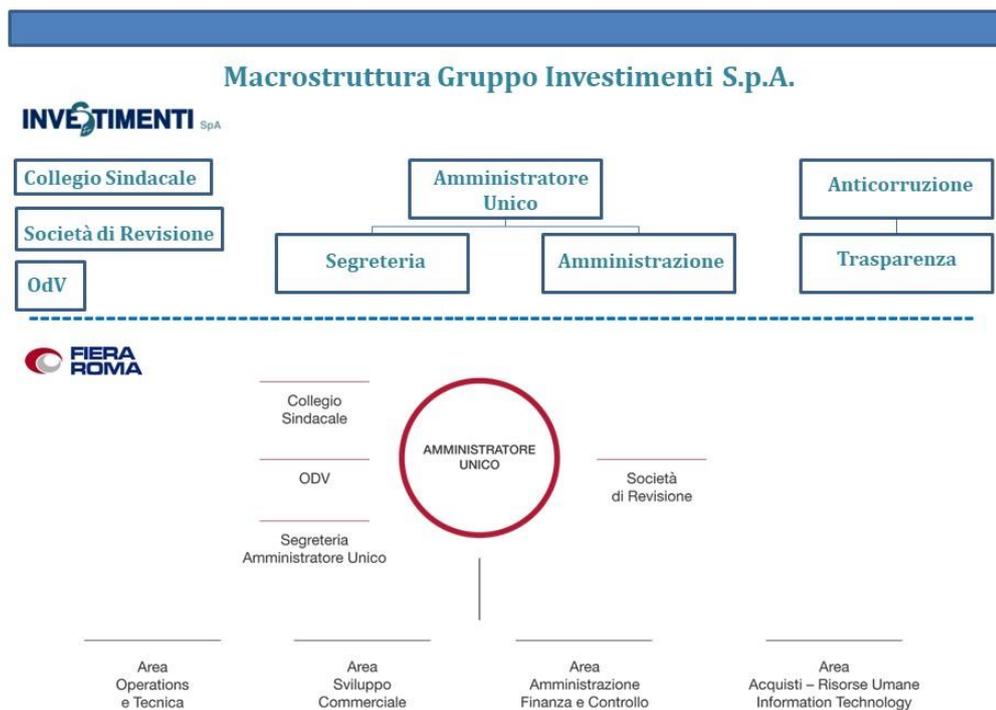


Riservato confidenziale

11

Il gruppo INVESTIMENTI S.p.A., si articola secondo la seguente Macrostruttura:

INVESTIMENTI S.p.A.
 Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs n. 231/01
 - APPENDICE B – PTPC SEZIONE TRASPARENZA -



2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO

INVESTIMENTI S.p.A. ha redatto un Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per la prima volta a partire dal triennio 2016/2018.

Il presente aggiornamento - valido per il triennio 2023-2025 - seguendo le indicazioni della normativa più recente costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo così come il Piano di Prevenzione della Corruzione. Riguardo ai collegamenti con quest’ultimo, la Società ha tuttavia ritenuto di continuare a mantenere distinti i due documenti programmatici, assicurando comunque coordinamento e coerenza fra gli stessi.

Il Piano è destinato a disciplinare l’attuazione delle norme in materia di trasparenza nell’ambito dell’organizzazione e del funzionamento della Investimenti S.p.A., nei limiti della compatibilità e dell’applicabilità della disciplina vigente alle società o enti

di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento:

- alla L. 190/2012 del 6/11/2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, e successive modifiche e integrazioni;
- al D. Lgs. 33/2013 del 14/03/2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- al D. Lgs. 39/2013 del 8/4/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- al D. Lgs 97/2016 del 25/5/2016 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, N. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- alla Delibera Civit (ANAC) n.50 del 4/7/2013 *“Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”*
- alla Determinazione ANAC n. 1134 dell’8/11/2017 *“Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”* emanata successivamente all’approvazione del D.Lgs.175/2016 del 19/08/2016 *“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”* e successive modifiche e integrazioni;

INVESTIMENTI S.p.A.
Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs n. 231/01
- APPENDICE B – PTPC SEZIONE TRASPARENZA -

- alla Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, recante Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- alle indicazioni dei Soci, e in particolare:
 - alla *Circolare di Impulso e Vigilanza* del Dipartimento Partecipate di Roma Capitale Prot. RL/2022/0004982 del 09/11/2022 ricevuta successivamente al *Questionario sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione*, trasmesso con nota prot. RL/2022/4556 del 13 ottobre u.s..

In questo quadro, la Investimenti S.p.A. redige il Piano per la Trasparenza assumendo come riferimento le Linee Guida illustrate nella delibera Civit (ANAC) n. 50 del 4 luglio 2013 e strutturandolo secondo l'indice formulato da tale delibera e indicato come modello per la compilazione.

La particolare struttura organizzativa di Investimenti S.p.A., dalle dimensioni estremamente ridotte, richiede tuttavia di doversi talvolta discostare da una integrale applicazione delle indicazioni sia della delibera Civit n. 50/2013 sia della Delibera ANAC n. 1134/2017, possibilità peraltro contemplata, sulla base di una adeguata ed espressa motivazione, dalla stessa natura non vincolante delle Linee Guida.

Il sistema di classificazione dei dati da pubblicare in rete nella sezione intitolata "*Amministrazione Trasparente*", è disciplinato dalle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, che, semplificando e razionalizzando tutta la materia della trasparenza, ha introdotto l'istituto dell'accesso civico, ampliandone successivamente il significato nel senso di accesso civico generalizzato (strumento azionabile da tutti i cittadini), e prevedendo l'applicabilità di tutte le disposizioni in esso contenute anche agli enti privati in controllo pubblico, nella cui definizione rientra anche la INVESTIMENTI S.p.A..

Il Piano recepisce pertanto tali disposizioni e definisce gli obiettivi e le linee di azione adottate dalla società in materia di trasparenza, individuando le strutture deputate

all'attuazione del Piano stesso, all'accesso civico, al collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Il Piano, pur nei limiti imposti dalle ridottissime dimensioni delle strutture aziendali, si sviluppa attraverso il coinvolgimento di tutti gli Uffici e Funzioni della società al fine di garantire:

- un adeguato livello di trasparenza dell'organizzazione e della propria azione mediante un regolare flusso di informazioni, pur nel rispetto delle specifiche competenze aziendali, tra i componenti la struttura organizzativa della società e la figura responsabile della pubblicazione e del relativo controllo dei dati;
- l'individuazione di misure organizzative necessarie ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- la realizzazione dell'apposita sezione del sito istituzionale www.investmentispa.it, denominata "Trasparenza", nella quale sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- l'aggiornamento annuale del Piano stesso sulla base degli indirizzi emanati dagli organi competenti, nonché in relazione alle modifiche normative e a quelle organizzative di Investimenti S.p.A..

2.1. Il Responsabile della Trasparenza e Integrità

Con l'art. 41 del del D.Lgs. 97/2016, che ha modificato l'art.1 comma 7 della legge 190/2012, il legislatore ha scelto, diversamente da quanto disposto in precedenza, di unificare nella stessa figura i compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza.

La delibera ANAC 1134/2017, tuttavia, in coerenza con quanto previsto anche dalla precedente Delibera 1310/2016 *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*

contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”, ha indicato che, laddove esistano obiettive difficoltà organizzative, sia possibile mantenere distinte le due figure.

Pertanto, in considerazione della particolare struttura organizzativa di Investimenti Spa che, priva di figure dirigenziali, si è trovata nella necessità di nominare – con fondate motivazioni regolarmente esplicitate ai Soci – la Dott.ssa Sabrina Loparco come Responsabile della Prevenzione della Corruzione, prima in qualità di Consigliere di Amministrazione senza deleghe e attualmente come consulente esterno, si è preferito continuare a mantenere un diverso Responsabile Trasparenza e Integrità come figura operativa all’interno dell’azienda, in grado di garantire comunque un adeguato supporto organizzativo oltre che il necessario coordinamento delle attività svolte dai due Responsabili.

Tale decisione, espressamente motivata e formalizzata a suo tempo con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/03/2016, è stata di recente rinnovata nella seduta del 02/08/2021, con la quale si è provveduto a confermare nel ruolo, in base alle competenze ed alle esperienze maturate, la Dott.ssa Fernanda Giudice.

Il Responsabile della Trasparenza e Integrità provvede alla predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza, che viene adottato dall’organo di governo, insieme con il Piano Anticorruzione, come misura integrativa del Modello 231.

Il Responsabile per la Trasparenza e Integrità (RTI), ai sensi dell’art. 43 D. Lgs 33/2013, come modificato dall’art. 34, del D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, raccoglie i dati, documenti e informazioni da pubblicare e ne cura l'aggiornamento.

Svolge inoltre una stabile attività di controllo sull’adempimento da parte di Investimenti S.p.A. degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni, nel rispetto dei tempi prescritti dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile della Trasparenza e Integrità segue gli indirizzi impartiti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che ne ha anche il potere sostitutivo.

Riferisce al RPC e segnala allo stesso, all'Amministratore Unico e all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione e assicura la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico.

2.2. Obiettivi strategici degli organi di vertice in materia di trasparenza

La INVESTIMENTI S.p.A. ha scelto di adottare un criterio di trasparenza intesa come massima accessibilità, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, con l'obiettivo di rendere disponibili i dati ai portatori di interesse, cittadini e imprese, e allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

La Società pertanto, oltre ad aver proceduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza, ha costituito sul proprio sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Trasparenza", al fine di procedere alla pubblicazione dei dati (governance, compensi degli organi amministrativi, bandi di gara, contratti, bilanci, ecc.) secondo quanto previsto dalle disposizioni immediatamente applicabili alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni.

Gli obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- garantire la massima accessibilità nella pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 - nella sezione "Trasparenza" del sito internet aziendale;
- aumentare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati, garantendo il monitoraggio del Piano di Trasparenza;

- attuare il miglior controllo della correttezza nella pubblicazione dei dati e dell'effettivo adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- assicurare la formazione del personale della società per una sempre maggiore sensibilizzazione alla cultura della legalità e integrità;
- procedere all'implementazione di una sezione "Archivio" nella pagina "Trasparenza", nella quale possano confluire i dati pubblicati non più correnti ma che debbono essere mantenuti in pubblicazione per il periodo previsto dalla legge (tre o cinque anni).

2.3. Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il Piano è adottato ed aggiornato dalla Investimenti S.p.A. insieme con il PTPC, come misura integrativa del Modello 231, con determina dell'Amministratore Unico.

Della sua adozione viene data notizia mediante pubblicazione del documento nel sito Internet della Società, www.investmentispa.it nella pagina "Trasparenza", ove vengono raccolti tutti i documenti relativi alle attività legate al Piano stesso.

Al fine di dare una immediata conoscenza a tutto il personale di Investimenti S.p.A., oltre ad essere prevista la consegna del materiale in correlazione alle iniziative di formazione, il documento viene altresì inserito nella Intranet aziendale.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

In conformità a quanto disposto dalla legge e dalle citate delibere ANAC, la INVESTIMENTI S.p.A.:

- ha provveduto ad inserire nel proprio sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Trasparenza", di facile accesso e consultazione direttamente dalla *homepage*, in cui sono state pubblicate le informazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- pubblica in tale apposita sezione denominata "Trasparenza", il presente documento contenente le misure per la trasparenza e l'integrità (come

appendice, insieme con il PTPC, del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo);

- ha inserito nella sezione “Trasparenza” un link all’indirizzo dedicato di posta elettronica istituito per le istanze di Accesso Civico.

La sezione Trasparenza è stata articolata in linea con le più recenti disposizioni normative nonché con le indicazioni da parte dell’ANAC ed è strutturata per raccogliere i contenuti richiesti, con particolare riferimento a:

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Società Controllate
- Bandi di Gara
- Bilanci
- Beni Immobili e Gestione Patrimonio
- Controlli e Rilievi sull’Amministrazione
- Altri contenuti
- Archivio.

Ciascuna sottosezione contiene altre sottosezioni di secondo livello.

Al fine di una maggiore informazione a tutto il personale circa gli obblighi previsti dalla normativa in questione, Investimenti S.p.A. ha provveduto alla pubblicazione sul sito aziendale delle disposizioni vigenti.

Al fine di favorire la diffusione della cultura della trasparenza tra il personale dipendente della Società, con particolare riferimento al personale che cura processi a rischio di corruzione o che riveste incarichi di una certa responsabilità, si pone altresì particolare attenzione alla programmazione nel prossimo triennio delle attività formative concernenti i temi della legalità e della trasparenza.

In particolare, nell’ambito della programmazione delle attività formative concernenti i temi della legalità e dell’anticorruzione previste nel triennio, verrà inserita una parte focalizzata sull’illustrazione degli aggiornamenti del presente Piano, anche al fine di fornire indicazioni di carattere operativo in ordine alle misure,

alle modalità e alle iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Detto programma di attività, predisposto dal Responsabile per la Trasparenza e condiviso con l'Amministratore Unico, si svilupperà mediante riunioni informative.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In relazione alle singole tipologie di dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, pur nei limiti imposti dalle dimensioni ridotte dell'organico, sono stati individuati compiti e responsabilità in materia di trasmissione dei dati da pubblicare.

Con riferimento ai dati da pubblicare le azioni previste possono essere così individuate:

- Verifica a cura di ciascun referente/responsabile della funzione competente:
 - dell'esattezza e completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Trasparenza";
 - dell'aggiornamento dei dati pubblicati attraverso le modalità informatiche già in uso;
 - dei dati eventualmente pubblicati in altre Sezioni del sito, con segnalazione al Responsabile per la Trasparenza, al fine di rendere omogenei i dati pubblicati.
- Ciascun referente/responsabile coinvolto nell'attuazione del presente Piano potrà inoltre, entro il 15 novembre di ogni anno, presentare al Responsabile per la Trasparenza una relazione sintetica annuale relativa a eventuali criticità riscontrate.

4.1. *Referenti responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati*

Di seguito sono riportati i referenti coinvolti in ragione della tipologia di informazioni da trasmettere per la pubblicazione sulla sezione del sito istituzionale "Trasparenza":

A. Obblighi concernenti le Disposizioni Generali

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- a) **Modello Organizzativo di Gestione e Controllo - Parte Generale** comprensivo del **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza.**

Il Piano Anticorruzione e il PTTI, e i successivi aggiornamenti annuali, sono pubblicati come Appendici al Modello Organizzativo.

L'aggiornamento annuale viene effettuato ad opera dei relativi responsabili che provvedono poi ad inoltrare il documento all'organo amministrazione per la relativa approvazione e adozione.

- b) **Codice Etico**

In tale sotto-sezione è pubblicato il Codice Etico adottato dalla Società.

L'eventuale aggiornamento dei dati relativi all'adozione del Codice deve essere effettuato e trasmesso tempestivamente per la pubblicazione dall'organo amministrativo.

- c) **Atto Costitutivo e Statuto societario**

In tale sotto-sezione sono pubblicati Atto Costitutivo e Statuto della Società.

Responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione è l'organo amministrativo.

B. Obblighi concernenti l'Organizzazione

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- a) Organi amministrativi, di direzione, di governo e di controllo di Investimenti Spa
- b) Organismo di vigilanza di Investimenti S.p.A.
- c) Macrostruttura
- d) Consulenze e Collaborazioni
- e) Personale.

Per le sotto-sezioni c.d. “di secondo livello” a) b) sono pubblicati:

- il nominativo
- la carica/l’incarico
- la data e l’atto di nomina/conferimento dell’incarico
- il curriculum vitae
- i compensi
- la dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013
- le dichiarazioni patrimoniali previste
- la dichiarazione relativa all’accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, e allo svolgimento di attività professionali in assenza di conflitto di interessi ex D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 165/2001.

L’aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati tempestivamente alla scadenza degli incarichi o comunque in caso di intervenute modifiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è l’organo amministrativo.

Per la sottosezione c) Macrostruttura/Organigramma è pubblicata:

- una breve descrizione dell’organizzazione aziendale di Gruppo e il relativo organigramma.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione annualmente e comunque tempestivamente rispetto alle eventuali modifiche intervenute.

La durata della pubblicazione è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è l'organo amministrativo.

Per la sottosezione e) Personale sono previste le seguenti sotto-sezioni:

1. Dirigenti

Attualmente non sono presenti in organico figure dirigenziali ma, in caso di nomina, in tale sotto sezione è prevista la pubblicazione di:

- nominativo;
- carica;
- data del conferimento dell'incarico;
- curriculum vitae;
- compensi, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate o alla valutazione del risultato;
- importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
- dichiarazione relativa all'accertamento di altri incarichi o di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali;
- la dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013
- le dichiarazioni patrimoniali (solo in caso di Direttore Generale).

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione annualmente e

comunque tempestivamente rispetto alle eventuali modifiche intervenute.

Per quanto attiene alle dichiarazioni di incarichi e di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 nonché ai curricula, l'aggiornamento deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione tempestivamente, non appena riceva dall'interessato comunicazione di intervenute modifiche.

2. Personale a tempo indeterminato

In tale sotto-sezione viene pubblicato il costo annuale del personale assunto a tempo indeterminato effettivamente in servizio, indicando la relativa distribuzione tra le diverse qualifiche (Quadri, Impiegati).

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

3. Personale non a tempo indeterminato

In tale sotto-sezione è pubblicato, quando presente in organico, il costo annuale del personale con rapporto di lavoro diverso da quello a tempo indeterminato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto e, per ognuna, con la distribuzione del costo tra le diverse qualifiche (Quadri, Impiegati). L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

4. Tassi di assenza

In tale sotto-sezione sono pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale suddivisi per Area/Direzione.

L'Aggiornamento dei dati deve essere effettuato annualmente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

5. Contrattazione collettiva

In tale sotto-sezione sono pubblicati i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti collettivi nazionali applicabili a Investimenti S.p.A. nonché le eventuali interpretazioni autentiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

C. Obblighi concernenti le Società controllate

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- a. Dati relativi alla controllata FIERA ROMA S.r.l.:
 - Organi amministrativi, di direzione, di governo e di controllo
 - Statuto
 - Modello Organizzativo ex L.231/2001
 - Società controllate da Fiera Roma S.r.l.
- b. Informazioni ex art.22 D. Lgs.33/2013

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato dal Responsabile della trasmissione dei dati tempestivamente alla scadenza degli incarichi o comunque in caso di intervenute modifiche.

La durata della pubblicazione è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è l'organo amministrativo.

D. Obblighi concernenti i dati relativi a Bandi di Gara e contratti

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

- a) Elenco bandi di gare in corso

In tale sotto-sezione sono pubblicati tutte le informazioni e tutta la documentazione (accessibile a tutti o in area riservata per gli utenti registrati) relative ai bandi di gara in corso;

b) Altre gare

In tale sotto-sezione sono pubblicati le informazioni e gli esiti relativi alle gare concluse;

c) Adempimenti di cui all'art. 1, comma 32 legge n. 190/2012

In tale sottosezione sono pubblicate le Tabelle contenenti i dati previsti dalla norma richiamata, nelle modalità indicate dall'Autorità Anticorruzione.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni per tutte le sotto-sezioni di secondo livello sopra elencate.

Il Responsabile della trasmissione dei dati è il RUP.

E. Obblighi concernenti i dati relativi ai bilanci

Tale sotto-sezione è articolata in più sotto-sezioni di secondo livello distinte per anno, in ognuna delle quali è pubblicato, anche in formato PDF/A editabile, l'integrale bilancio di esercizio di INVESTIMENTI S.p.A. approvato dall'Assemblea dei Soci.

La pubblicazione viene effettuata annualmente e successivamente all'approvazione assembleare.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è l'organo amministrativo.

F. Obblighi concernenti i dati relativi a beni immobili e gestione patrimonio

In tale sotto-sezione di primo livello sono previste le seguenti sotto-sezioni di secondo livello:

1. patrimonio immobiliare di INVESTIMENTI S.p.A.

In tale sotto-sezione sono pubblicati tutti i dati relativi agli immobili di proprietà di INVESTIMENTI S.p.A.

In particolare:

- denominazione dell'immobile
- indirizzo
- indicazione della destinazione d'uso dello stesso

2. canoni di locazione o affitto

In tale sotto-sezione sono pubblicati i dati relativi ai contratti di locazione stipulati dalla Società in qualità di locatore.

In particolare per le locazioni attive sono pubblicati:

- denominazione dell'immobile;
- indirizzo;
- denominazione del conduttore;
- importo del canone annuale;
- durata del contratto.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è il Responsabile Amministrativo.

G. Controlli e rilievi sull'amministrazione

In tale sotto-sezione di primo livello sono pubblicate le Attestazioni dell'Organo Interno di Valutazione o Organismi con funzioni analoghe.

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato tempestivamente dal Responsabile della trasmissione dei dati per la pubblicazione.

La durata della pubblicazione dei dati è di cinque anni.

Responsabile della trasmissione dei dati da pubblicare è l'organo amministrativo.

H. Altri contenuti

In questa sezione di primo livello sono previste tre sotto-sezioni di secondo livello:

- a) Prevenzione della Corruzione.

Anche in questa sottosezione sono pubblicati:

- a. PTPC e PTTI come Appendice A e B del Modello Organizzativo
- b. Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- c. Modello ex L.231/2001 Parte Generale

L'aggiornamento annuale viene effettuato ad opera dei relativi responsabili che provvedono poi ad inoltrare il documento all'organo amministrazione per la relativa approvazione e adozione.

Responsabile della trasmissione ai fini della pubblicazione è l'organo amministrativo.

- b) Contatto pubblico RPC/ODV/RTI
c) Accesso civico

In tale sotto-sezione è pubblicato il collegamento all'indirizzo di posta elettronica dedicato, trasparenza@investimentispa.it, per l'inoltro delle richieste.

L'aggiornamento dei dati deve essere tempestivo, ed effettuato a cura del Responsabile per la Trasparenza.

4.2. Pubblicazione sul sito istituzionale di Investimenti S.p.A.

I dati da pubblicare e i relativi aggiornamenti possono essere trasmessi dai referenti al Responsabile della Trasparenza all'indirizzo di posta elettronica trasparenza@investimentispa.it per la pubblicazione sul sito.

4.3. La rete dei referenti

In considerazione della distribuzione delle competenze aziendali all'interno della ridotta struttura dell'organico, le figure responsabili di cui al precedente paragrafo 4.1 si relazionano direttamente con il Responsabile per la Trasparenza di Investimenti S.p.A..

I Referenti dovranno coordinare la funzione di raccolta, invio e monitoraggio delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, e dovranno inoltre fornire al Responsabile per la Trasparenza ogni informazione utile per l'esercizio dei compiti di impulso, controllo e coordinamento allo stesso attribuiti dalla normativa in vigore.

4.4. Misure di monitoraggio e vigilanza

Alla corretta attuazione del PTTI concorrono il Responsabile per la Trasparenza e tutte le strutture aziendali e i relativi responsabili e referenti individuati.

Il Responsabile per la Trasparenza ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, riferendo all'Amministratore Unico.

Le iniziative che INVESTIMENTI S.p.A. intende intraprendere per il triennio 2023-2025 attengono principalmente a:

- attività di verifica sul sito INVESTIMENTI S.p.A., al fine di accertare che i dati pubblicati nella sezione Trasparenza non siano pubblicati in altre sezioni del sito istituzionale della Società;
- attivazione, laddove possibile, delle procedure più idonee, anche di carattere tecnico, affinché l'aggiornamento dei dati in una sezione ne comporti l'automatico aggiornamento anche nelle altre sezioni. Tali interventi hanno la finalità di garantire che i dati pubblicati siano sempre corretti e omogenei, in linea anche con le disposizioni in merito dell'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali;
- attività relative allo sviluppo di un piano di verifica e monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Trasparenza" in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Dette attività saranno svolte sulla base di appositi programmi di verifica nei quali sono definiti i seguenti aspetti:

- descrizione delle modalità di svolgimento, con indicazione delle evidenze attestanti la correttezza e completezza dei dati pubblicati, anche in

considerazione delle procedure aziendali vigenti e/o di sistemi informativi eventualmente adottati;

- tempistiche di realizzazione nell'anno di riferimento;
- figure coinvolte, a supporto del Responsabile per la Trasparenza, rappresentate dai referenti nominati responsabili.

In caso di accertamento di violazione degli obblighi di pubblicazione, il Responsabile per la Trasparenza deve darne segnalazione all'Amministratore Unico (nei casi più gravi anche per l'eventuale adozione di provvedimenti disciplinari) e all'ANAC.

4.5. Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

L'accesso civico viene attuato tramite misure che ne assicurano l'efficacia, la tempestività e la facilità per il richiedente. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile per la Trasparenza secondo le seguenti modalità:

- posta ordinaria all'indirizzo: INVESTIMENTI S.p.A. - Responsabile per la Trasparenza;
- posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato: trasparenza@investimentispa.it;

Il Responsabile per la Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, provvede alla pubblicazione dei dati richiesti in sede di accesso civico entro 15 giorni.

Quest'ultimo pertanto invierà comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicandone il collegamento ipertestuale.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato, il Responsabile per la Trasparenza ne dà comunicazione al richiedente e indica il relativo collegamento ipertestuale.